

УТВЕРЖДЁН  
решением внеочередного  
общего собрания

---

ПРОТОКОЛ  
от «08» декабря 2012 г.  
№ 01 .

# УСТАВ

дачного некоммерческого товарищества  
«Дружба»

(редакция № 2)

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.....	3
3. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ.....	4
4. СОСТАВ, РАЗМЕР, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ ЧЛЕНАМИ ТОВАРИЩЕСТВА .....	6
5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ТОВАРИЩЕСТВА .....	7
6. СПЕЦИАЛЬНЫЙ ФОНД И ИНЫЕ ФОНДЫ ТОВАРИЩЕСТВА .....	7
7. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.....	8
8. ВНЕСЕНИЕ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА .....	8
9. ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.....	9
10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ .....	9
11. РЕШЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ПРИНИМАЕМОЕ ОПРОСНЫМ ПУТЁМ.....	10
12. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.....	11
13. КОМИССИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.....	11
14. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ТОВАРИЩЕСТВА.....	12
15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СДЕЛОК НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ .....	12
16. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ТОВАРИЩЕСТВА.....	14
17. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА.....	14
18. РАБОТНИКИ (ПЕРСОНАЛ) ТОВАРИЩЕСТВА.....	15
19. ВЕДЕНИЕ ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ.....	15
20. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА .....	15
21. КОЛЛЕКТИВНЫЕ РАБОТЫ В ТОВАРИЩЕСТВЕ .....	15
22. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ.....	16
23. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТОВАРИЩЕСТВА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ .....	16
24. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА .....	16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дачное некоммерческое товарищество «Дружба» (далее - Товарищество) создается по решению граждан, объединившихся на добровольной основе для строительства и эксплуатации на территории Товарищества индивидуальных жилых домов и жилых строений, хозяйственных строений и сооружений, благоустройства его территории, а также для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых и иных сельскохозяйственных культур.

1.2. Товарищество является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме дачного некоммерческого товарищества.

Внутренняя деятельность Товарищества регулируется Уставом и законом о садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, другими законами и актами в сфере регулирования деятельности дачных некоммерческих товариществ.

Товарищество может открывать свои представительства, вступать в ассоциации (союзы) дачных некоммерческих объединений в порядке, предусмотренным законом о садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан

1.3. Нахождение Товарищества определяется по месту государственной регистрации его коллегиального исполнительного органа (Правления Товарищества).

1.4. Полное наименование Товарищества: Дачное некоммерческое товарищество «Дружба».

Сокращенное наименование Товарищества: ДНТ «Дружба».

1.5. Товарищество создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Товарищество, как юридическое лицо, считается созданным с даты его государственной регистрации; имеет самостоятельный баланс, эмблему, логотип, флаг, расчётный, иные счета в банках, круглую печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.7. Товарищество вправе от своего имени совершать сделки, которые не противоречат его Уставу, законодательству Российской Федерации, нести ответственность, исполнять обязанности, приобретать имущественные и неимущественные права, представлять интересы Товарищества и его членов в государственных органах, органах местного самоуправления, других органах и в суде.

1.8. Филиалы и представительства Товарищества: нет.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество создано для удовлетворения потребностей граждан в строительстве и эксплуатации на территории Товарищества индивидуальных жилых домов и жилых строений, хозяйственных строений и сооружений, благоустройства территории, выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых и иных сельскохозяйственных культур.

2.2. Основными целями деятельности Товарищества являются:

- строительство и эксплуатация в Товариществе индивидуальных жилых домов и жилых строений, хозяйственных строений и сооружений; включая объекты общего пользования;
- благоустройство территории Товарищества и прилегающей территории;
- выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых и иных сельскохозяйственных культур;
- эффективное использование имущества Товарищества; развитие услуг в сфере решения общих социально-хозяйственных задач Товарищества, содействие в организации быта и отдыха членов Товарищества и их семей.

2.3. Для достижения уставных целей Товарищество определяет *постоянно действующие* направления своей деятельности:

- строительство новых объектов недвижимости, образующих основную инфраструктуру Товарищества: индивидуальных жилых домов, строений, хозяйственных строений и сооружений; дополнительной инфраструктуры Товарищества: мест хранения и утилизации твердых бытовых отходов, ограждение периметра Товарищества, устройство мест отдыха и открытого хранения автомобилей для членов Товарищества, сторонних физических лиц и организаций, строительство вспомогательных помещений и объектов сопутствующей инженерной инфраструктуры для их эксплуатации.

Строительство может осуществляться хозяйственным способом или путём привлечения на договорной основе сторонних организаций и физических лиц, деятельность которых отвечает требованиям законодательства Российской Федерации.

- улучшение объектов недвижимости, образующих как основную, так и дополнительную инфраструктуру Товарищества из числа вышеперечисленных;

- организация деятельности по благоустройству территории Товарищества, охране, уборке территории, эксплуатации и поддержании общего имущества в надлежащем состоянии, сдаче этого имущества в аренду, в прокат сторонним организациям и(или) физическим лицам путём заключения соответствующих договоров.

*Постоянно действующие* направления деятельности, оговоренные в настоящем Устава, не требуют дополнительного утверждения (одобрения) органов управления Товарищества.

2.4. Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, но которые необходимы для достижения уставных целей Товарищества.

2.5. Товарищество обязано:

1) обеспечивать надлежащее техническое, противопожарное, экологическое и санитарное состояние общего имущества и имущества Товарищества;

2) выступать в интересах членов Товарищества заказчиком услуг, представлять интересы владельцев земельных участков при расчетах за такие услуги;

3) обеспечивать соблюдение интересов членов Товарищества при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью, распределение между дачниками издержек по содержанию и ремонту общего имущества;

4) предоставлять гражданам, ведущим дачное хозяйство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, право пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества за плату на условиях договоров, заключаемых в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

### **3. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ**

3.1. Членами Товарищества могут быть граждане Российской Федерации в возрасте 18-ти и более лет, получившие земельные участки в границах Товарищества. Членами Товарищества могут стать в соответствии с законодательством наследники членов Товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым право на дачный земельный участок перешло в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

Число членов Товарищества не ограничено.

3.2. Заявление о приёме в члены Товарищества подаётся в письменной форме. В указанном заявлении, помимо прочего, должны содержаться следующие сведения о члене Товарищества:

- данные паспорта: фамилия, имя и отчество члена Товарищества, дата и место рождения, серия и номер паспорта гражданина, дата выдачи, сведения об органе, выдавшем паспорт (полное наименование и код подразделения), адрес места жительства в пределах Российской Федерации;

- информация о форме и способах связи: почтовый адрес, номера телефонов стационарной и сотовой связи, электронной почты (e-mail), данные о контактном лице, через которое возможно поддерживать связь с членом Товарищества;

- обязательство будущего члена Товарищества сообщать его администрации в возможно короткий срок сведения об изменении адреса места жительства, номеров телефонов сотовой и стационарной связи, электронной почты (e-mail), сведений о контактном лице.

В заявлении о приёме в члены Товарищества, кроме того, должна содержаться расписка члена в том, что Товарищество не несёт ответственности от риска наступления для члена любых неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть у него в результате неуведомления либо несвоевременного уведомления Товарищества об изменении вышеуказанных сведений о члене Товарищества.

- обязательство соблюдать настоящий Устав;

- согласие члена, как субъекта персональных данных, на обработку своих персональных данных согласно действующему законодательству.

3.3. Членство в Товарищества возникает с даты удовлетворения заявления о приёме, при отсутствии других обстоятельств, препятствующих вступлению в члены Товарищества. Приём в членство Товарищества подтверждается выдачей членской книжки и(или) выписки из реестра членов Товарищества.

В числе обстоятельств, препятствующих вступлению в члены Товарищества, могут быть: неуплата при подаче заявления о вступлении в члены Товарищества обязательного взноса(ов);

непредоставление правоустанавливающих документов на участок земли и объект недвижимости в Товариществе (их надлежащим образом заверенных копий).

Перечень для отказов в удовлетворении заявления о приёме в членство Товарищества не является исчерпывающим и определяется согласно действующему законодательству. Отказ в приёме в члены Товарищества может быть обжалован в суд.

3.4. Членская книжка должна содержать следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество члена Товарищества, если другое не вытекает национального обычая или закона;
- фотографию члена Товарищества, на имя которого она выдана;
- дату выдачи членской книжки;
- сведения о праве члена на участок земли и недвижимость в Товариществе.

Членская книжка является собственностью Товарищества и не передаётся другим лицам. В случае прекращения членства в Товариществе книжка подлежит возврату. Дубликат членской книжки выдается по заявлению заинтересованного члена Товарищества с отнесением расходов по изготовлению на это лицо и при наличии публикации о её утрате в местных СМИ.

За период до проведения общего собрания членов Товарищества<sup>1</sup>, в повестку дня которого включен вопрос о приёме заявителя в Товарищество, заявитель обязан уплатить вступительный и паевой взносы в тех же размерах и в те же сроки, что и член Товарищества.

При наличии у прежнего дачника задолженности перед Товариществом, заявитель должен обеспечить её погашение. Неуплата или не полная уплата взносов заявителем может являться причиной для принятия общим собранием решения об отказе в приёме в члены Товарищества.

В случае, если общее собрание примет решение отказать в принятии в Товарищество, то Правление обязано в месячный срок со дня принятия такого решения предложить заявителю заключить с Товариществом договор о пользовании общим имуществом для граждан, ведущих на территории Товарищества дачное хозяйство в индивидуальном порядке. Уплаченные заявителем до проведения общего собрания взносы засчитываются ему в счёт оплаты договора.

3.5. Член Товарищества имеет право:

- 1) участвовать в деятельности Товарищества, избирать и быть избранными в органы его управления и контроля;
- 2) получать информацию о деятельности Товарищества;
- 3) самостоятельно хозяйствовать на своём земельном участке в соответствии с видом его разрешенного использования;
- 4) осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными, иными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого строения или жилого дома, хозяйственных строений и сооружений;
- 5) распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте;
- 6) при отчуждении дачного участка одновременно отчуждать новому приобретателю свою долю имущества общего пользования Товарищества в размере целевых взносов; имущественный пай в размере паевого взноса, за искл. части, включённой в неделимый фонд Товарищества;
- 7) при ликвидации Товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования;
- 8) обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений общего собрания, а также решений Правления и иных органов Товарищества;
- 9) добровольно выйти из состава Товарищества на условиях одновременного заключения договора о пользовании общим имуществом для граждан, ведущих на территории Товарищества дачное хозяйство в индивидуальном порядке;
- 10) вносить в Товарищество предложения по улучшению его деятельности, по устранению недостатков в работе органов Товарищества;
- 11) иметь преимущественное право на получение товаров, работ (услуг) Товарищества;

---

<sup>1</sup> В силу пункта 10.2 настоящего Устава термин «общее собрание членов Товарищества» включает в себя по своему правовому значению понятие «собрание уполномоченных», прим.- здесь и далее по тексту.

12) пользоваться льготами, установленными общим собранием и(или) настоящим Уставом для членов Товарищества;

13) пользоваться услугами Товарищества на условиях, определяемых общим собранием и(или) настоящим Уставом;

14) осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

3.6. Член Товарищества обязан:

1) нести бремя содержания участка земли, объекта(ов) недвижимости в Товариществе и связанную с этим ответственность за нарушение закона;

2) нести субсидиарную ответственность по всем обязательствам Товарищества в пределах невнесенной части дополнительного взноса;

3) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и видом разрешённого использования, не наносить ущерб земле;

4) не нарушать права других членов Товарищества;

5) постоянно соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы), соблюдать агротехнические требования, а также режимы ограничения, обременения и сервитуты;

6) своевременно и в полном объёме уплачивать членские, иные взносы, предусмотренные настоящим Уставом, а также налоги и другие платежи в бюджет, которые вытекают из членства в Товариществе;

7) в течение трех лет освоить земельный участок, если иное не установлено законом;

8) участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом;

9) участвовать в общих собраниях Товарищества;

10) выполнять решения общего собрания членов Товарищества и решения Правления;

11) соблюдать иные требования, установленные законами и настоящим Уставом;

12) воздерживаться от действий (бездействия), которые способны нанести Товариществу в целом и(или) его отдельным членам ущерб.

3.7. Членство в Товариществе прекращается в случаях:

- добровольного выхода из членства в Товариществе;

- исключения из членства в Товариществе;

- смерти гражданина, являющегося членом Товарищества;

- ликвидации Товарищества.

3.8. Заявление о добровольном выходе из Товарищества (далее – заявление о выходе из Товарищества) рассматривается в срок не позднее двух недель. Течение срока начинается на следующий день после получения заявления. В случаях, когда подача заявления о выходе будет обусловлена невозможностью членства в Товариществе по причинам неотложного характера, то оно рассматривается в срок, указанный в нём.

3.9. Член Товарищества может быть исключён из Товарищества в судебном порядке или по решению общего собрания из-за неисполнения без уважительных причин обязанностей перед Товариществом, которые установлены его Уставом, либо совершения действий, наносящих ущерб Товариществу.

3.10. Член Товарищества извещается в письменной форме не позднее, чем за 20-ть дней до вынесения на общее собрание вопроса о его исключении. Он вправе представить возражения в письменной форме относительно доводов по его исключению из Товарищества с приложением документов, подтверждающих свои возражения. Неявка на общее собрание члена Товарищества, извещенного о времени и месте общего собрания, не является препятствием к разбирательству вопроса о его исключении из Товарищества.

3.11. В случае смерти члена Товарищества, вопрос о наследовании решается в порядке, установленном действующим законодательством о наследовании.

#### **4. СОСТАВ, РАЗМЕР, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНOSОВ ЧЛЕНАМИ ТОВАРИЩЕСТВА**

4.1. Член Товарищества обязан своевременно уплачивать взносы в Товарищество. Порядок и размер уплаты взносов определяется настоящим Уставом.

При отсутствии таких сведений в настоящем Уставе, порядок и размер внесения взносов определяется компетентным органом управления Товарищества.

4.2. Вступительные взносы – это денежные средства, внесённые членами Товарищества на организационные расходы по оформлению документации. Вступительный взнос уплачивается членом Товарищества денежными средствами.

4.3. Паевые взносы – это имущественные взносы, внесённые членами Товарищества на приобретение (создание) имущества общего пользования. Пaeвой взнос вносится денежными средствами, имуществом, имеющим денежную оценку. Размер пaeвого взноса устанавливается в стократном размере от размера вступительного взноса.

4.4. На вступительные и паевые взносы не могут обращаться взыскания по личным долгам и обязательствам члена Товарищества.

4.5. Вступительные и паевые взносы подлежат оплате заблаговременно, не позднее даты принятия решения о приёме в члены Товарищества.

Решение общего собрания об изменении порядка и размера внесения вступительного и пaeвого взносов может быть принято общим собранием членов (собранием уполномоченных) большинством в две трети голосов.

4.6. Членские взносы – это денежные средства, которые вносят члены Товарищества на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры, и другие текущие расходы. Членские взносы ежеквартально вносятся на расчётный счёт Товарищества и(или) в кассу не позднее 15 дней месяца, следующего за отчетным периодом.

4.7. Целевые взносы – это денежные средства, вносимые всеми членами Товарищества на приобретение (создание) объектов общего пользования.

4.8. Дополнительные взносы – это денежные средства, вносимые членами Товарищества на покрытие убытков, образовавшихся при осуществлении мероприятий, утвержденных общим собранием.

4.9. Член Товарищества, не уплативший соответствующий взнос в срок, уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ на день исполнения обязательства от размера взноса за каждый день просрочки, но не более размера самого взноса.

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ТОВАРИЩЕСТВА**

5.1. Товарищество вправе принимать решение о распределении чистой прибыли между своими членами один раз в год. Решение принимается при наличии Заключения контрольно-ревизионного органа Товарищества о наличии чистой прибыли.

Чистая прибыль распределяется на принципах *прямой пропорциональности*, при которой полностью уплаченные конкретным членом Товарищества суммы взносов влияют на увеличение ему выплаты чистой прибыли Товарищества, и наоборот.

Изменение положения Устава, устанавливающего иной порядок, осуществляется общим собранием по решению, единогласно принятому на общем собрании.

Срок выплаты части распределенной прибыли Товарищества не должен превышать 60-ти дней со дня принятия решения о распределении прибыли.

## **6. СПЕЦИАЛЬНЫЙ ФОНД И ИНЫЕ ФОНДЫ ТОВАРИЩЕСТВА**

6.1. В Товариществе формируются необходимые для его деятельности фонды.

6.2. Фонд «Специальный» состоит из вступительных и членских взносов в Товарищество, доходов от его хозяйственной деятельности, а также прочих поступлений. Средства специального фонда расходуются на цели, соответствующие задачам Товарищества.

Порядок внесения взносов в специальный фонд определяется в п. 4.5. настоящего Устава.

6.3. Фонд «Резервный» включает денежные средства, внесенные членами Товарищества в качестве дополнительных взносов на покрытие убытков Товарищества по итогам финансового года и для покрытия убытков от чрезвычайных обстоятельств. Такое решение принимается после вынесения контрольно-ревизионным органом Товарищества Заключения о размере убытков.

Члены Товарищества обязаны покрыть образовавшиеся убытки путём дополнительных взносов в резервный фонд. Убытки распределяется между членами Товарищества на принципах *обратной пропорциональности*, при которой не полностью уплаченные конкретным членом Товарищества суммы взносов влияют на увеличение суммы покрытия убытков этим членом, и наоборот.

Изменение положения Устава, устанавливающего иной порядок, осуществляется общим собранием по решению, единогласно принятому на общем собрании.

Взносы в резервный фонд уплачиваются членами Товарищества до полного погашения убытков ежеквартально в кассу и(или) на расчетный счёт Товарищества не позднее 15-ти дней месяца, следующего за отчетным периодом.

6.4. При необходимости формируются другие фонды.

## **7. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

7.1. Товарищество ведёт реестр своих членов с указанием в нём сведений о каждом члене Товарищества, о праве члена Товарищества на участок земли и недвижимость в Товариществе, а также о размере уплаченных им взносов.

В реестр заносятся:

- данные паспорта: фамилия, имя и отчество члена Товарищества, дата и место рождения, серия и номер паспорта гражданина, дата выдачи, сведения об органе, выдавшем паспорт (полное наименование и код подразделения), адрес места жительства в пределах Российской Федерации;
- информация о форме и способах связи с членом Товарищества: почтовый адрес, номера телефонов сотовой и стационарной связи, электронной почте (e-mail), о контактном лице, через которое возможно поддерживать связь с членом Товарищества;
- дата вступления в Товарищество;
- сумма обязательного взноса(ов) и дата их внесения;
- регистрационный номер записи в реестре членов Товарищества;
- сведения о праве члена Товарищества на участок земли и недвижимость в Товариществе,
- реквизиты правоустанавливающих документов (документов - оснований) на участок земли и недвижимость в Товариществе;
- сведения о технических и эксплуатационных характеристиках недвижимости, которой владеет (пользуется) член Товарищества;

7.2. Товарищество обязано обеспечить ведение и хранение реестра членов с даты своей государственной регистрации.

7.3. Держателем реестра является Товарищество, для чего закрепляется его работник с опытом и образованием, позволяющим осуществлять такую деятельность.

7.4. Ведение реестра может передаваться независимому специалисту, чья кандидатура избирается на конкурсной основе при условии заключения с ним договора гражданско-правового характера.

7.5. Товарищество не освобождается от ответственности за ведение и хранение реестра в случае поручения его ведения и хранения независимому специалисту (регистратору).

7.6. Лицо, чьи данные внесены в реестр, обязано своевременно информировать держателя реестра об изменении данных. В случае непредставления этих сведений в Товарищество, это лицо самостоятельно отвечает за риск наступления ответственности за причиненные в связи с этим убытки себе и третьим лицам.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

8.1. Внесение записи в реестр осуществляется по требованию лица, указанного в пункте 3.1. настоящего Устава, иного лица (в случае, когда это предусмотрено законом) не позднее 3-х дней с даты представления правоустанавливающих документов (документов - оснований) на участок земли и недвижимость в Товариществе.

8.2. Отказ от внесения записи в реестр не допускается, за искл. случаев, предусмотренных настоящим Уставом и правовыми актами Российской Федерации. В случае отказа от внесения записи в реестр держатель реестра не позднее 5-ти дней с момента предъявления требования о внесении записи в реестр направляет лицу, которое требует этого, мотивированное уведомление об отказе во внесении записи.

8.3. Отказ от внесения записи в реестр может быть обжалован в суд. Держатель реестра обязан внести в реестр соответствующую запись по решению суда.



## 9. ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Держатель реестра Товарищества по требованию члена Товарищества, другого лица (в случае, когда это предусмотрено законодательством) обязан выдать выписку из реестра.

Выписка должна содержать сведения, указанные в пункте 7.1. настоящего Устава, и быть заверена подписью и круглой печатью (при наличии) лица, уполномоченного за ведение реестра.

## 10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

Органами управления и контроля Товарищества являются:

- Общее собрание членов Товарищества (собрание уполномоченных);
- Коллегиальный исполнительный орган Товарищества (Правление Товарищества);
- Комиссия Товарищества по контролю за соблюдением законодательства;
- Единоличный исполнительный орган Товарищества (Председатель Правления);
- Единоличный контрольно-ревизионный орган Товарищества (Ревизор).

10.1. Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления.

10.2. Товарищество вправе проводить общее собрание в форме собрания уполномоченных.

Уполномоченные избираются открытым голосованием из числа членов Товарищества на срок пять лет из расчёта 1 (одного) уполномоченного от 350 членов Товарищества.

Уполномоченные не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам Товарищества.

Досрочное переизбрание уполномоченного Товарищества производится в случаях, когда решением суда будет установлено, что его действием (бездействием) Товариществу причинены убытки.

10.3. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) относятся:

- 1) внесение изменений в Устав Товарищества или утверждение Устава в новой редакции;
- 2) приём в члены Товарищества и исключение из его членов;
- 3) определение состава Правления, его избрание и досрочное прекращение полномочий;
- 4) избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката Товарищества, о его вступлении в ассоциации (союзы) дачных некоммерческих объединений;
- 8) утверждение внутренних регламентов Товарищества;
- 9) принятие решений о реорганизации, ликвидации Товарищества, а также о назначении ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 10) принятие решений о формировании имущества Товарищества, его использовании, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;
- 11) установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Товарищества;
- 12) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества;
- 13) рассмотрение жалоб на действия (решения) Товарищества в лице органов управления и контроля;
- 14) утверждение отчетов Правления, Ревизора, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;
- 15) поощрение председателя и членов Правления, Ревизора, членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства;
- 16) принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность Товарищества.

Общее собрание (собрание уполномоченных) Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения, которые обладают высшей юридической силой по отношению к решениям других органов Товарищества.

10.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания (собрания уполномоченных), не могут быть переданы на решение другим органам Товарищества.

10.5. Общие собрания, помимо годового, являются внеочередными.

10.6. Внеочередное общее собрание организуется по решению Председателя Правления по собственной инициативе, по требованию Ревизора, по письменному требованию большинства членов Товарищества в сообщении на имя Председателя Правления.

10.7. Сообщение о проведении общего собрания (собрания уполномоченных) делается не позднее, чем за 20-ть дней до даты его проведения. В указанные сроки такое сообщение должно быть опубликовано на сайте Товарищества в сети Интернет, в СМИ г. Муравленко через «бегущую строку» на любом из телеканалов или вручено под роспись.

10.8. Общее собрание (собрание уполномоченных) правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Товарищества (уполномоченных Товарищества). Для принятия решений по вопросам ликвидации либо реорганизации необходимо присутствие всех членов Товарищества (уполномоченных Товарищества).

10.9. Каждый член Товарищества на общем собрании имеет 1 (один) голос независимо от величины паевого взноса и проч.

10.10. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Товарищества, утверждении Устава в новой редакции, исключении из членов Товарищества, о его ликвидации, реорганизации, назначении ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса (окончательного и промежуточного) принимаются общим собранием (собрания уполномоченных) большинством в две трети голосов.

Другие решения общего собрания (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов.

Решение об увольнении Председателя Правления принимается простым большинством голосов. Не позднее 30-ти дней со дня увольнения или освобождения от исполнения полномочий Председателя должно быть проведено общее собрание по вопросу избрания нового Председателя.

10.11. Председатель Товарищества организует ведение протокола общего собрания.

10.12. Перед открытием общего собрания проводится регистрация членов Товарищества.

Члены Товарищества вправе участвовать в общем собрании как лично, так и через своих представителей, которые должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

Доверенность, выданная представителю члена Товарищества, должна содержать сведения и быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации; удостоверена нотариально.

Незарегистрировавшийся член Товарищества (его представитель) не вправе принимать участие в голосовании.

10.13. Общее собрание открывается во время, которое было указано в уведомлении о его проведении, или ранее, если все члены Товарищества уже зарегистрированы.

10.14. Общее собрание членов Товарищества открывается Председателем Правления.

10.15. Лицо, открывающее общее собрание, проводит выборы председательствующего из числа членов Товарищества. В голосовании по вопросу избрания председательствующего каждый участник общего собрания имеет 1 (один) голос. Решение принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Товарищества, имеющих право голосовать на общем собрании.

10.16. Не позднее 10-ти дней после составления протокола общего собрания его копия размещается на сайте Товарищества в сети Интернет.

## **11. РЕШЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ПРИНИМАЕМОЕ ОПРОСНЫМ ПУТЁМ**

11.1. Решение общего собрания может быть принято без совместного присутствия членов Товарищества (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством связи почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной, иного вида, обеспечивающего аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, документальное подтверждение.

11.2. Порядок проведения заочного голосования подразумевает не позднее, чем за 20-ть дней до даты его проведения, сообщение всем членам Товарищества о предлагаемой повестке дня, о возможности ознакомления до начала голосования со всей необходимой информацией и

материалами, о включении в повестку собрания дополнительных вопросов, изменении повестки собрания и срока окончания процедуры голосования.

В указанные сроки такое сообщение должно быть опубликовано на сайте Товарищества в сети Интернет, в СМИ г. Муравленко через «бегущую строку» на любом из телеканалов.

Общее собрание не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы об утверждении прихода-расходной сметы, отчетов Правления и Ревизора.

## **12. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

12.1. Правление является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию (собранию уполномоченных).

Правление избирается прямым открытым голосованием из числа его членов на срок два года общим собранием (собранием уполномоченных). Численный состав устанавливается общим собранием (собранием уполномоченных).

12.2. Заседания Правления созываются Председателем Правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости.

Заседания Правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Правления.

12.3. К компетенции Правления относятся:

- 1) практическое выполнение решений общего собрания (собрания уполномоченных);
- 2) принятие решения о проведении общего собрания (собрания уполномоченных) или об отказе в его проведении;
- 3) оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества;
- 4) составление приходно-расходных смет и отчетов Товарищества, представление их на утверждение общего собрания;
- 5) распоряжение материальными и нематериальными активами в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности Товарищества;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания (собрания уполномоченных);
- 7) организация учета и отчетности Товарищества;
- 8) организация охраны имущества Товарищества и имущества его членов;
- 9) организация страхования имущества Товарищества и имущества его членов;
- 10) организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- 11) приобретение и доставка посадочного материала, удобрений, ядохимикатов, садово-дачного инвентаря;
- 12) обеспечение делопроизводства и содержание архива Товарищества;
- 13) приём на работу в Товарищества лиц по трудовым договорам, увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учёта работников;
- 14) контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых, паевых и дополнительных взносов;
- 15) совершение от имени Товарищества сделок;
- 16) иные полномочия.

Правление Товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения своих целей и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания (собрания уполномоченных).

## **13. КОМИССИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.**

13.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, земельных участков дачников, включая и прилегающие к ним территории, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, охраны объектов

природы, истории и культуры в Товариществе избирается комиссия Товарищества по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством Правления.

Руководство комиссией осуществляет Комиссар, который представляет на согласование в Товарищество кандидатуры товарищей комиссара из числа лиц, обладающих опытом работы и образованием по предмету деятельности Комиссии. Численность Комиссии не должна превышать 3-х человек.

13.2. Комиссия Товарищества по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультативную помощь членам Товарищества, обеспечивает выполнение членами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передаёт такие акты для принятия мер на рассмотрение Правление Товарищества, которое вправе представлять их в государственные органы. Комиссия и её члены вправе указывать дачникам на допускаемые ими нарушения, требовать устранения нарушений, предупреждать о возможности применения к ним мер воздействия, предусмотренных Уставом Товарищества и законодательством Российской Федерации.

13.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна, если в ней участвуют не менее 50 процентов её членов.

13.4. Член Комиссии не может быть членом органов управления Товарищества.

#### **14. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ТОВАРИЩЕСТВА**

14.1. Правление Товарищества возглавляет Председатель, избранный из числа членов Правления на срок два года.

Председатель Правления при несогласии с решением Правления вправе обжаловать его общему собранию (собранию уполномоченных).

14.2. Председатель Правления действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях Правления;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением или общим собранием (собранием уполномоченных);
- 3) подписывает документы от имени Товарищества и протоколы заседаний Правления;
- 4) на основании решения Правления заключает сделки и открывает в банках счёта;
- 5) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- 6) обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания (собрания уполномоченных) внутренних регламентов Товарищества (при наличии);
- 7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
- 8) рассматривает заявления членов Товарищества.

14.3. Председатель Товарищества, исполняющий обязанности на платной основе, может быть уволен досрочно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о труде.

#### **15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СДЕЛОК НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ**

15.1. Заключение договоров по финансово-хозяйственной деятельности Товарищества в крупном размере<sup>2</sup>, заключение договоров со сторонними организациями и специалистами на передачу функций держателя реестра Товарищества и функций его ревизора осуществляется по результатам проведения конкурса (на конкурсной основе).

15.2. Организатором конкурса является Председатель Товарищества.

15.3. Победителем конкурса на право заключения договора с Товарищества признается лицо, предложившее лучшие условия практического применения, в т.ч. экономические или иные показатели практического применения.

---

<sup>2</sup> Крупным размером в статьях настоящего Устава признается стоимость недвижимости Кооператива, превышающая двести пятьдесят тысяч рублей.

15.4. Победителем конкурса на право заключения договора о покупке, аренде и другом возмездном использовании имущества Товарищества (приобретении права на это имущество) признаётся лицо, предложившее наиболее высокое вознаграждение.

15.5. С победителем конкурса в течение 20-ти дней со дня подведения итогов заключается договор. В случае отказа победителя заключить договор Товарищество может обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор либо заключить договор с другим участником конкурса, чьи предложения <после предложенных победителем> содержат более лучшие условия. Условия договоров, заключаемых по итогам конкурса, определяются с учётом настоящей статьи.

15.6. Организатор открытого конкурса на право заключения договоров с Товариществом размещает извещение о проведении конкурса на сайте Товарищества в сети Интернет.

15.7. Организатор закрытого конкурса на право заключения договоров с Товариществом направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе заранее определенным лицам.

15.8. Организатор открытого или закрытого конкурса наряду с совершением действий, указанных в п.п. 15.6., 15.7. настоящего Устава, формирует конкурсную комиссию и утверждает конкурсную документацию не менее, чем за 20-ть дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа конкурсной комиссии к заявкам на участие в конкурсе.

15.9. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 20-ть дней до дня вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа конкурсной комиссии к ним, либо направления такого решения лицам, которым были направлены приглашения принять участие в конкурсе.

15.10. В извещении о проведении открытого конкурса или в приглашении принять участие в закрытом конкурсе должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- краткое описание предъявляемых требований к участникам конкурса;
- форма и предмет договора, заключаемого с победителем конкурса;
- стоимость имущества (имущественного права), определенная независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- вид и размер вознаграждения по договору, а также срок его действия;
- место, срок и порядок предоставления конкурсной документации;
- сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытия доступа конкурсной комиссии к заявкам на участие в конкурсе и состав его участников;
- место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения его итогов;
- информация о преимущественном праве исполнителя на заключение договора.

15.11. Конкурсная документация, кроме того, должна содержать:

- требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе, а также инструкцию по её заполнению, утвержденную организатором конкурса;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- срок и порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения в них изменений;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

15.12. Конкурсная документация и разъяснения положений конкурсной документации предоставляются в форме электронного документа на основании заявления лица в течение 3-х рабочих дней с момента его получения.

15.13. Участником открытого конкурса может быть любое лицо, участником закрытого конкурса - только лицо, специально приглашенное для участия в конкурсе, за исключением лиц, в отношении которых начата процедура ликвидации, банкротства и лиц, деятельность которых на дату подачи заявок на участие в конкурсе, приостановлена.

15.14. В установленный извещением о проведении открытого конкурса день либо день, указанный в приглашении принять участие в закрытом конкурсе, комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, и принимает решение о допуске лиц, подавших данные заявки, к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

Подавшие заявки на участие в конкурсе, не допускаются к участию в конкурсе только в случае, если они не могут участвовать в конкурсе в соответствии с п. 15.13. или же поданная ими заявка не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией.

15.15. Не позднее дня, следующего за указанным в извещении о проведении открытого конкурса или в приглашении принять участие в закрытом конкурсе, комиссия размещает на сайте Товарищества сведения о лицах, допущенных к участию в открытом конкурсе либо направляет сообщения о допуске к участию в закрытом конкурсе или об отказе в допуске лицам, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе, по адресам, указанным участниками закрытого конкурса в заявках.

15.16. В день, установленный извещением о проведении открытого конкурса или день, указанный в приглашении принять участие в закрытом конкурсе, комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и подводит итоги конкурса.

15.17. Не позднее дня, следующего за подведением итогов конкурса, комиссия размещает сведения об итогах открытого конкурса на сайте Товарищества в сети Интернет или направляет уведомления об итогах закрытого конкурса участникам закрытого конкурса по адресам, которые указаны в заявках на участие в конкурсе.

15.18. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. Организатор конкурса обязан предоставлять копии протоколов заседаний конкурсной комиссии по требованию лиц, подавших заявки на участие в соответствующем конкурсе.

15.19. Конкурсная комиссия формируется из Председателя Товарищества и двух членов Товарищества, которые первыми подали заявки на участие в комиссии. Заявка подаётся на имя Председателя Товарищества в 2-х экземплярах по месту осуществления функций Председателя Товарищества. На втором экземпляре заявки ставится дата и время её принятия Председателем Товарищества.

Вопросы о первенстве подачи заявки решаются путём жребьёвки, а при недостижении согласия между претендентами на участие в конкурсной комиссии – в судебном порядке.

15.20. Присутствующие на конкурсе вправе изложить своё мнение в письменном виде, подлежащее обязательному приобщению к решению конкурсной комиссии.

## **16. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ТОВАРИЩЕСТВА**

16.1. Контрольно-ревизионный орган Товарищества является единоличным (Ревизор). Контрольно-ревизионный орган Товарищества контролирует соблюдение Устава Товарищества, его хозяйственную, финансовую деятельность, а также деятельность организаций, структурных подразделений, представительств и филиалов, созданных с участием Товарищества

16.2. Ревизионный орган Товарищества подотчётен общему собранию. Ревизор избирается общим собранием из числа членов Товарищества на срок два года.

16.3. По решению общего собрания полномочия Ревизора могут прекращаться досрочно.

16.4. Ревизор не может быть членом органов управления Товариществом.

16.5. Ревизор проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Товарищества в любое время.

Ревизор обязан проводить проверку годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности в Товариществе.

16.6. Ревизор в связи с осуществлением своих полномочий имеет право на получение от органов Товарищества любой информации о деятельности Товарищества.

16.7. Ревизионная комиссия вправе созывать общее собрание членов Товарищества для утверждения ежегодной финансовой (бухгалтерской) отчетности Товарищества и при условии, если бездействует уполномоченный орган Товарищества.

16.8. Исполнение функций Ревизора может быть передано независимому специалисту, кандидатура которого избирается на конкурсной основе и при условии заключения договора гражданско-правового характера.

## **17. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА**

17.1. Имущество Товарищества включает в себя земли общего пользования (пожарные водоёмы, проезды, дороги, площадки и участки объектов общего пользования, вкл. их санитарно-защитные зоны), недвижимые объекты общего пользования (сторожка, сооружения инженерных сетей, помещения для хранения имущества Товарищества и работы персонала Товарищества) и движимое имущество общего пользования (транспортные средства, инвентарь, инструменты, оборудование и т.п.).

Имущество общего пользования, приобретенное или созданное Товариществом за счёт средств специального фонда, образованного по решению общего собрания членов Товарищества, является собственностью Товарищества как юридического лица. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное Товариществом за счёт целевых взносов членов, является общей совместной собственностью его членов.

17.2. При выходе из членов Товарищества по любым основаниям дачник имеет право на выплату доли имущества в общей совместной собственности Товарищества в размере целевых взносов, уплаченных им, с учетом износа указанного имущества. Износ имущества может быть определен (за счёт дачника) по соответствующим правилам бухгалтерского учета либо учтён путем ограничения стоимости доли дачника в общей собственности, суммой уплаченных целевых взносов за предшествующие два года.

Решение о выплате доли в имуществе утверждается общим собранием по представлению Правления одновременно с принятием решения о выходе из Товарищества. Доля определяется в денежном выражении и выплачивается из средств специального фонда Товарищества.

17.3. Член Товарищества при отчуждении своего земельного участка вправе одновременно отчуждать приобретателю свою долю в общем имуществе.

## **18. РАБОТНИКИ (ПЕРСОНАЛ) ТОВАРИЩЕСТВА**

18.1. Для выполнения необходимых работ Товарищество вправе принимать на работу по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера рабочих и специалистов. Трудовой договор может быть также заключён с Председателем Правления Товарищества, его Ревизором и Комиссаром.

18.2. Начисление заработной платы штатным работникам производится ежемесячно с удержанием всех налогов и обязательных платежей. Заработная плата выплачивается за счёт средств фонда оплаты труда.

## **19. ВЕДЕНИЕ ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ**

19.1. Гражданин, владеющий земельным участком в границах Товарищества, имеет право вести дачное хозяйство в индивидуальном порядке.

19.2. Ведущие дачное хозяйство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования за плату на условиях договоров, заключенных с Товариществом в письменной форме.

## **20. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА**

20.1. За нарушение настоящего Устава к членам Товарищества могут применяться меры воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом.

20.2. За существенное нарушение, которое может нанести ущерб имуществу или интересам Товарищества или его членов Правление может проинформировать всех членов Товарищества о принятом решении, поместив выписку из протокола заседания Правления на сайте Товарищества в сети Интернет, на стенде(ах) и(или) сообщив в местные СМИ.

## **21. КОЛЛЕКТИВНЫЕ РАБОТЫ В ТОВАРИЩЕСТВЕ**

22.1. Правление Товарищества принимает решение о проведении выполняемых членами Товарищества коллективных работ, связанных с благоустройством земельного участка общего пользования и прилегающих территорий, ремонтом объектов инфраструктуры, строительством объектов общего пользования, ликвидацией последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

21.2. Члены Товарищества обязаны принимать участие в таких работах личным трудом или трудом членов своих семей. Каждый член Товарищества обязан отработать на таких работах не менее одного человеко-дня в год. Обязанность личного участия в работах распространяется на подавших заявление о приёме в члены Товарищества, но еще не принятых собранием, а также на граждан, ведущих дачное хозяйство на территории Товарищества в индивидуальном порядке, если это предусмотрено заключенными с ними договорами.

21.3. Дачник, не имеющий возможности принять участие в коллективных работах, обязан уплатить компенсацию за неучастие в коллективных работах в сумме, определенной решением общего собрания или Правления. Сумма компенсации направляется в специальный фонд.

## **22. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ**

22.1. Председатель и члены Правления Товарищества при исполнении своих обязанностей и осуществлении прав должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

22.2. Председатель и члены Правления Товарищества несут ответственность за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

## **23. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТОВАРИЩЕСТВА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

23.1. Товарищество обязано вести бухгалтерский учет, а также представлять финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Товарищество несёт ответственность за полноту и достоверность такой информации.

23.2. Товарищество обязано хранить следующие документы:

- решение о создании Товарищества;
- документы о его государственной регистрации;
- Устав Товарищества, изменения и дополнения, внесённые в него;
- документы, подтверждающие права Товарищества на имущество;
- положение о филиале или представительстве Товарищества;
- документы бухгалтерского учета и финансовой отчётности;
- протоколы общих собраний Товарищества;
- заключение аудитора, контрольно- ревизионного органа Товарищества;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

23.3. Товарищество хранит документы, предусмотренные п. 23.2 Устава, в месте, известном и доступном для членов Товарищества.

23.4. Товарищество обязано обеспечивать своим членам доступ к имеющимся документам по судебным спорам, связанному с созданием Товарищества, управления им или участием в нём.

23.5. Товарищество по требованию своего члена обязано обеспечить доступ к документам в течение 10-ти дней со дня предъявления соответствующего требования. Указанные документы предоставляются в электронном виде, в том числе путем доступа на сайт Товарищества в сети Интернет. В случаях, прямо предусмотренных законом, члену Товарищества выдаются копии на бумажных носителях для предоставления в органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, суд и правоохранительные органы при наличии запроса этих органов. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление таких копий, не может превышать затрат на их изготовление.

## **24. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

24.1. Реорганизация Товарищества путём слияния, присоединения, разделения, выделения осуществляется по решению общего собрания и по иным основаниям согласно законодательству Российской Федерации.

24.2. Ликвидация Товарищества может осуществляться по решению общего собрания или решению суда.

24.3. Общее собрание Товарищества (орган, принявший решение о ликвидации) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

24.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит распределению между членами Товарищества.